

**Учебный план дополнительной профессиональной программы  
(программы профессиональной переподготовки)  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

| №<br>п/п  | Наименование<br>дисциплин<br>(разделов)                              | Распределение часов<br>по видам работ |                 |                                | Форма аттестации                  |
|---|--|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|   |  | аудитор.<br>работа<br>(вебинары)      | ДОТ<br>(портал) | самостоя-<br>тельная<br>работа |                                   |
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ<br/>СОЦИАЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ</b>   |  |                                       |                 |                                |                                   |
| 1.  | Эволюция теории управления   | -                                     | 2               | 2                              | Текущий контроль                  |
| 2.  | Функции управления социальными процессами                            | -                                     | 4               | 2                              | Текущий контроль                  |
| 3.  | Методы принятия управленческих решений                               | 2                                     | 2               | 2                              | Текущий контроль                  |
| 4.  | Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении | 2                                     | 4               | 2                              | Текущий контроль                  |
|   | Промежуточная аттестация   | 2                                     |                 |                                | Компьютерное тестирование         |
|   | <b>Итого:</b>  | <b>6</b>                              | <b>12</b>       | <b>8</b>                       | <b>Общее количество часов: 26</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ<br/>В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> |  |                                       |                 |                                |                                   |
| 5.  | Конституционно-правовые основы функционирования государственного и   | -                                     | 4               | 6                              | Текущий контроль                  |

|    |  |          |           |           |                                   |
|----|--|----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
|    | муниципального управления в Российской Федерации   |          |           |           |                                   |
| 6. | Органы государственной власти: понятие, система и функции. Основы правового регулирования государственной службы   | -        | 4         | 6         | Текущий контроль                  |
| 7. | Органы местного самоуправления: понятие, система, компетенция. Основы правового регулирования муниципальной службы | -        | 4         | 6         | Текущий контроль                  |
| 8. | Муниципальное образование как социально-экономическая система  | 2        | 4         | 6         | Текущий контроль                  |
| 9. | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления   | -        | 4         | 6         | Текущий контроль                  |
|    | Промежуточная аттестация   | 2        |           |           | Компьютерное тестирование         |
|    | <b>Итого:</b>  | <b>4</b> | <b>20</b> | <b>30</b> | <b>Общее количество часов: 54</b> |

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|     |   |   |   |   |                  |
|-----|---|---|---|---|------------------|
| 10. | Социальная политика российского государства. Государственные программы Российской Федерации | 2 | 2 | 2 | Текущий контроль |
| 11. | Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями             | 2 | 2 | 2 | Текущий контроль |
| 12. | Информационные технологии и информатизация государственного и муниципального управления     | 2 | 2 | 2 | Текущий контроль |

|  |  |           |           |           |                                   |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 13.  | Государственное регулирование экономики. Региональная экономика и управление   | -         | 4         | 4         | Текущий контроль                  |
| 14.  | Управление государственной и муниципальной собственностью. Административное ценообразование                              | -         | 4         | 4         | Текущий контроль                  |
| 15.  | Правовые основы управления государственными и муниципальными закупками   | -         | 4         | 4         | Текущий контроль                  |
| 16.  | Бюджетный процесс и бюджетные полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления                | -         | 4         | 4         | Текущий контроль                  |
| 17.  | Правовое регулирование трудовых отношений в организации. Кадровая деятельность на государственной и муниципальной службе | 4         | 2         | 2         | Текущий контроль                  |
| 18.  | Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти и местного самоуправления                         | -         | 4         | 4         | Текущий контроль                  |
|  | Промежуточная аттестация   | 2         |           |           | Компьютерное тестирование         |
|  | <b>Итого:</b>  | <b>12</b> | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>Общее количество часов: 68</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ</b> |  |           |           |           |                                   |
| 19.  | Разработка и управление проектами в органах государственной власти и местного самоуправления                             | 4         | 4         | 6         | Текущий контроль                  |

|     |   |           |           |           |                                   |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 20. | Делопроизводство в органах государственного и муниципального управления. Организационно-распорядительная документация | 6         | -         | 6         | Текущий контроль                  |
| 21. | Работа с обращениям граждан в государственные органы и органы местного самоуправления                                 | -         | 4         | 6         | Текущий контроль                  |
| 22. | Особенности административного производства по отдельным видам обращений   | -         | 4         | 6         | Текущий контроль                  |
|     | Промежуточная аттестация  | 2         |           |           | Компьютерное тестирование         |
|     | <b>Итого:</b>   | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>24</b> | <b>Общее количество часов: 48</b> |

**РАЗДЕЛ 5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

|     |   |          |           |           |                                   |
|-----|---|----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 23. | Антикоррупционная политика государства. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов         | -        | 4         | 4         | Текущий контроль                  |
| 24. | Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственного и муниципального управления | -        | 4         | 4         | Текущий контроль                  |
| 25. | Служебная этика в органах государственного и муниципального управления                                  | 2        | 2         | 2         | Текущий контроль                  |
|     | Промежуточная аттестация  | 2        |           |           | Компьютерное тестирование         |
|     | <b>Итого:</b>   | <b>4</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>Общее количество часов: 24</b> |

**РАЗДЕЛ 6. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|     |   |          |           |           |                                       |
|-----|---|----------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| 26. | Управление персоналом:<br>современные стратегии,<br>технологии и методы                                       | 2        | 4         | 4         | Текущий контроль                      |
| 27. | Деловые коммуникации<br>и управление конфликтами<br>в органах государственного<br>и муниципального управления | 2        | 4         | 4         | Текущий контроль                      |
| 28. | Тайм-менеджмент.<br>Профилактика<br>профессионального выгорания   | 2        | 4         | 6         | Текущий контроль                      |
|     | Промежуточная аттестация  | 2        |           |           | Компьютерное<br>тестирование          |
|     | <b>Итого:</b>   | <b>8</b> | <b>12</b> | <b>14</b> | <b>Общее количество<br/>часов: 34</b> |

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

|  |                            |           |           |            |  |
|--|----------------------------|-----------|-----------|------------|--|
|  | <b>Консультация</b>        | 2         |           |            |  |
|  | <b>Итоговая аттестация</b> | 4         |           |            | <b>Экзамен<br/>(компьютерное<br/>тестирование)</b> |
|  | <b>ИТОГО:</b>              | <b>52</b> | <b>94</b> | <b>114</b> | <b>Общее количество<br/>часов: 260</b>             |